



"УТВЕРЖДАЮ"

ДИРЕКТОР ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГО-
ГИЧЕСКОГО ТЕХНИКУМА

И.И. ПАХОМОВ - Н.И. ПАХОМОВ

" 20 " ноября 1990г.

МИНИСТЕРСТВО НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РСФСР

АЗОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ

О П И С Ь

документов постоянного хранения за 1984/1985 -
1986/1987 учебный год

№ №! п/п!	Заголовки дел	Даты	Количество во листов!	Примечание
1	2	3	4	5
<u>1984/1985 учебный год</u>				
1.	Протоколы заседаний предметной комиссии по общественным дисциплинам	26 авг. 1984г.- 18 июня 1987г.	62	
2.	То же по специальным дисциплинам	31 авг. 1984г.- 27 авг. 1987г.	57	
<u>1985/1986 учебный год</u>				
3.	Протоколы заседаний педагогического совета.	1 марта 1985г.- 21 января 1986г.	91	
4.	Проект плана на 1986 год		8	

I	2	3	4	5
5.	Показатели работы техникума за 1985/1986 учебный год.		I9	
6.	Отчет государственной экзаменационной комиссии.		3	
7.	Смета расходов на 1986 год		I8	
8.	Анализ исполнения сметы расходов за 1986 год		3I	
<u>1986/1987 учебный год</u>				
9.	План работы методической комиссии на 1986/1987 учебный год		3	
10.	Проект плана и бюджета на 1986-1990 годы		I4	
11.	Показатели работы техникума за 1986/1987 учебный год		I6	
12.	Отчет государственной экзаменационной комиссии		3	
13.	Отчет о движении численности учащихся (Ф. 2-НК)		3	
14.	Анализ исполнения сметы расходов.		3I	

В данный раздел описи внесено I4 (четырнадцать) дел с № I по № I4.

Ответственный за делопроизводство
секретарь

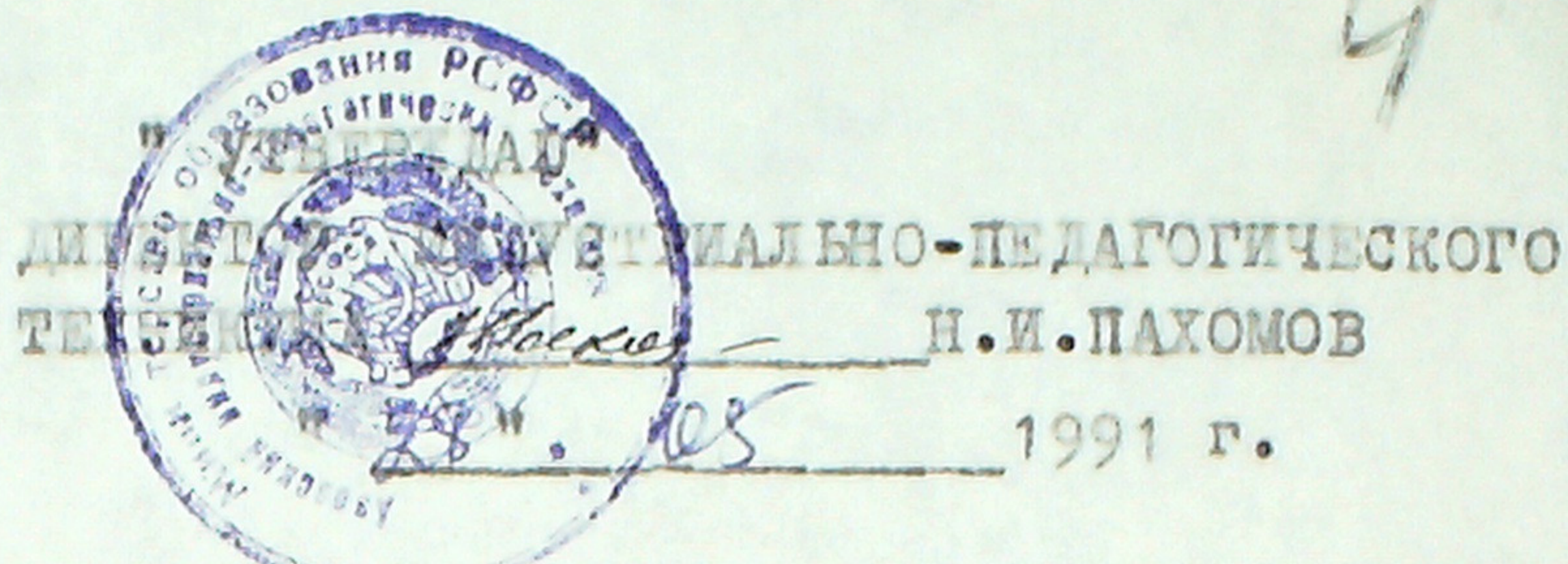
Г.В.Яремчук

Председатель экспертной комиссии,
главный бухгалтер

Н.Д.Суркова

Уч. ЗПК № 24
14.12.90. ДС

4



ДИРЕКТОР АЗОВСКОГО ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
 ТЕХНИКУМА Н.И. ПАХОМОВ
 28.10.91 1991 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РСФСР
 АЗОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

О П И С Ь № 1

документов постоянного хранения за 1987/1988 -
 1988/1989 учебные годы

№ № п/п	Заголовки дел	Даты	Кол-во листо в	Примечание
1	2	3	4	5

1987/1988 учебный год

- 15. Показатели учебно-воспитательной работы техникума за 1987/1988 учебный год 13
- 16. Отчет о работе Государственной экзаменационной комиссии за 1987/1988 учебный год 5
- 17. Отчет движения численности учащихся / Форма 2-НК/ за 1987/1988 учебный год. 1
- 18. Смета расходов на 1987 год 29

1988/1989 учебный год

- 19. Показатели учебно-воспитательной работы техникума за 1988/1989 уч.год 12
- 20. Отчет о работе Государственной экзаменационной комиссии за 1988/1989 уч.год. 3
- 21. Отчет движения численности учащихся / форма 2-НК/ за 1988/1989 уч.год. 1
- 22. Смета расходов на 1988/1989 год 13
- 23. Отчет исполнения сметы расходов за 1988 год 24

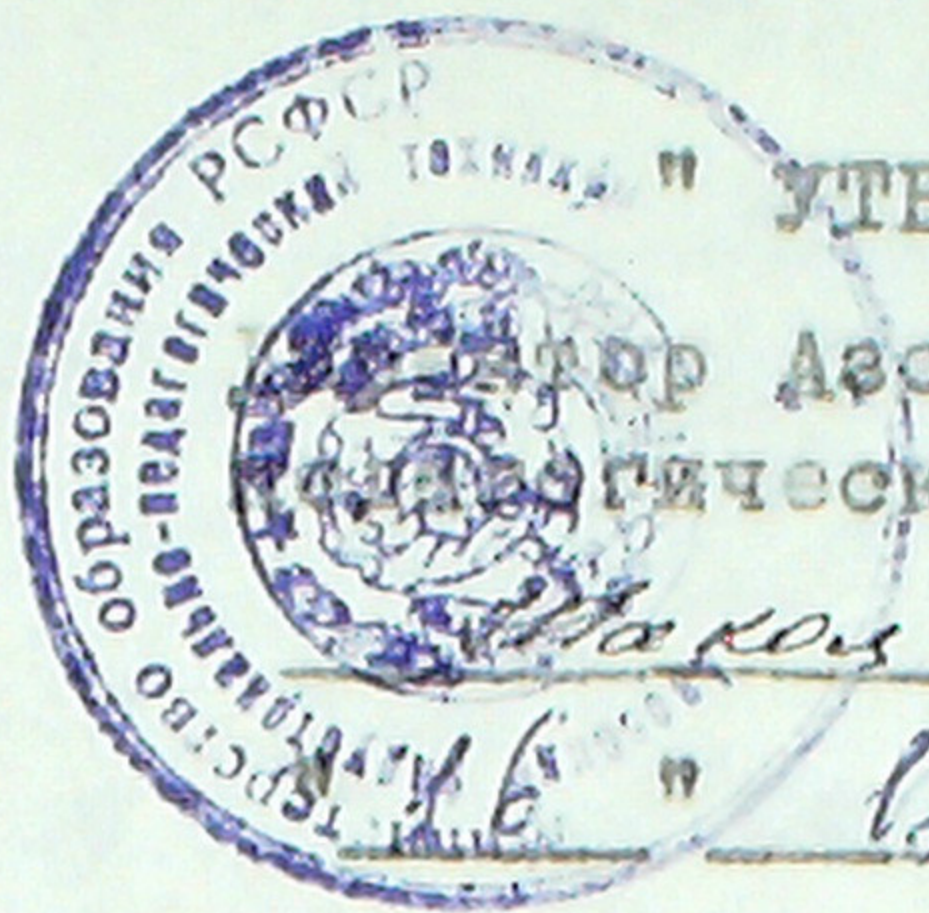
В данный раздел описи внесено 9 /девять/
 дел с № 15 по № 23

Ответственный за делопроизводство
 Секретарь

Г.В. Писарева
 Г.В. Писарева

Председатель экспертной комиссии
 Зам.директора по АХЧ

В.С. Дузь
 В.С. Дузь



УТВЕРЖДАЮ

Директор Азовского индустриально-педагогического техникума

Н.И. Пахомов

1992 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РСФСР

АЗОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

О П И С Ь № 1 / продолжение /

ДОКУМЕНТОВ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ЗА 1989/1990-

1990/1991 УЧЕБНЫЕ ГОДЫ

№ п/п	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
<u>1989/1990 учебный год</u>				
24.	Показатели учебно-воспитательной работы за 1989/1990 учебный год		19	
25.	Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии	1987-1989	46	
26.	Отчет о работе Государственной экзаменационной комиссии за 1989/1990 учебный год		5	
27.	Отчет движения численности учащихся / форма -2НК/ за 1989/1990 учебный год.		1	
28.	Штатное расписание и смета расходов на 1989 год.		17	
29.	Отчет выполнения сметы расходов за 1989 год.		19	
<u>1990/1991 учебный год</u>				
30.	Показатели учебно-воспитательной работы за 1990/1991 учебный год.		15	
31.	Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии за 1990/1991 учебный год.		48	
32.	Отчет о работе Государственной экзаменационной комиссии за 1990/1991 уч.год.		4	
33.	Отчет движения численности учащихся / форма -2-НК/ за 1990/1991 уч.год.		1	

1: 2 : 3 : 4 : 5

- 34. Штатное расписание и смета расходов на 1990 год 38
- 35. Отчет выполнения сметы расходов за 1990 год. 23

В данный раздел описи внесено 12 / двенадцать / дел с № 24 по № 35

Ответственный за делопроизводство
Секретарь *[Signature]* Г.В.Писарева

Председатель экспертной комиссии
Зам.директора по АХ *[Signature]* В.С. Дузь

Учб. ЭПК №1
20.01.93. М



УТВЕРЖАЮ

 Н.И. Пахомов
 04 _____ 1994 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
 АЗОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

О П И С Ь № 1 / продолжение /
 ДОКУМЕНТОВ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ЗА 1991/1992
 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
<u>1991/1992 учебный год</u>				
36.	Протоколы заседаний педагогических советов	29. авг. 89г. 26 июня 92г.	50	
37.	Протоколы методических совещаний педагогических и общественных дисциплин	9 сен. 89г. 4 июня 92г.	96	
38.	Протоколы заседаний методических комиссий специальных дисциплин	29 авг. 89г. 1 июня 92 г.	88	
39.	Показатели учебно-воспитательной работы за 1991/1992 учебный год		15	
40.	Отчет о работе Государственной экзаменационной комиссии за 1991/1992 учебный год		4	
41.	Отчет движения численности учащихся / форма 2-НК/ за 1991/1992 уч. год		1	
42.	Штатное расписание и смета расходов на 1991 год		31	
43.	Отчет исполнения сметы расходов за 1991 год.		31	

В данный раздел описи внесено 8 /восемь/
 дел с № 36 по № 43

Ответственный за делопроизводство
 Секретарь *Г.В. Лисарева*

Председатель экспертной комиссии
 Зам. директора по АХЧ *В.С. Дузь*

умв. НК в 8
 17.06.94. *млч*

"Утверждаю"

8 2

Директор Азовского индустриально-педагогического колледжа



Магид С.Н. Мацинин

"40" *Синицын* 1996г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

АЗОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОПИСЬ № I (продолжение) дел
постоянного хранения за 1992/93 учебный год

№ п/п	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
<u>1992/93 учебный год</u>				
44.	План приема и выпуска студентов по специальностям		3	
45.	Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии		25	
46.	Показатели работы колледжа и отчет о постановке учебно-воспитательной работы за 1992/93 учебный год		13	
47.	Отчет движения численности уч-ся / Ф 2НК/ за 1992/93 учебный год.		1	
48.	Штатное расписание и смета расходов на 1992год		19	
49.	Тоже на 1993год		46	
50.	Отчет исполнения сметы расходов за 1992г		18	
51.	Тоже за 1993г		7	

В данный раздел описи внесено 8/восемь/ дел с № 44 по № 51

Ответственный за делопроизводство
Секретарь АИПК

Писарева

Писарева Г.В.

Председатель экспертной комиссии
зам. директора по учебной работе

Землякова

Землякова Т.Д.

*у т в ЗНК № 17
20.09.96. змч*

УТВЕРЖДАЮ

Директор Азовского индустриально - педагогического колледжа

Земляков — С. Н. Мацинин

" 25 " *июня* 1997г.

Азовский индустриально - педагогический колледж
Опись I (продолжение)
дел постоянного хранения за 1993/94 учебный год

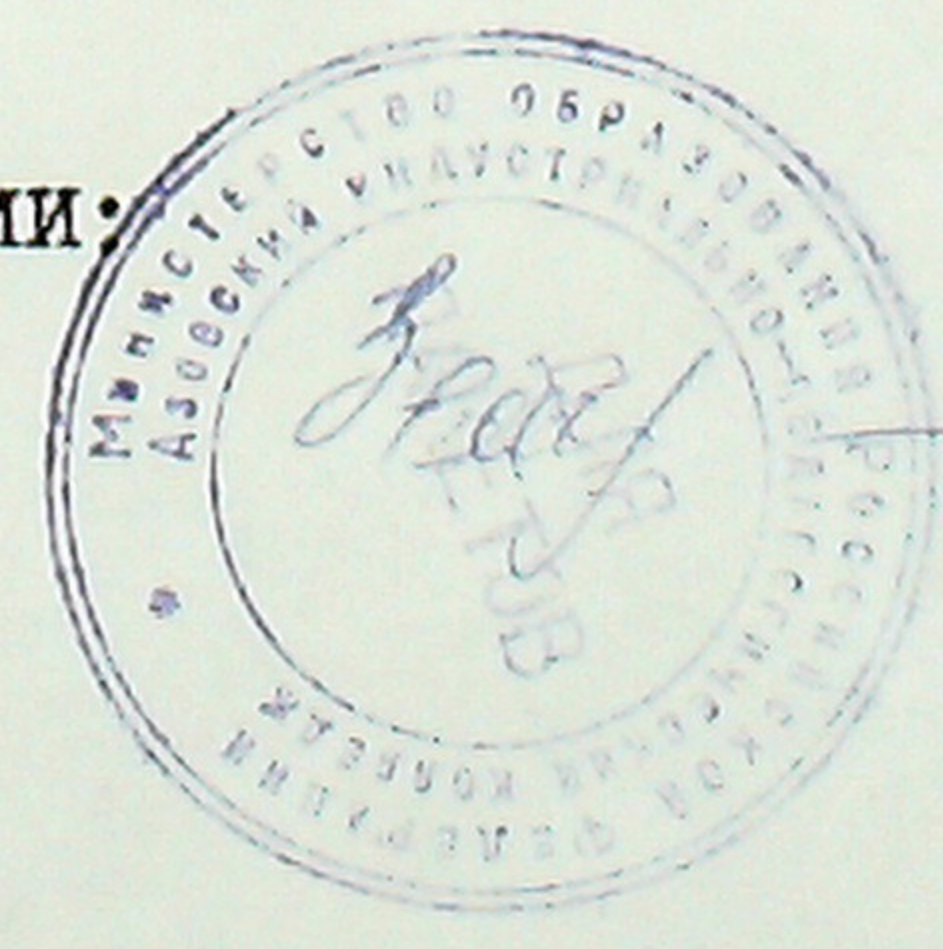
№	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
52.	План приема и выпуска студентов по специальностям.		7	
53.	Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии		4	
54.	Показатели работы колледжа и отчет о постановке учебно-воспитательной работы за 1993/94 учебный год.		10	
55.	Отчет движения численности студентов (Ф2МК) за 1993/94 учебный год.		2	
56.	Штатное расписание и смета расходов на 1994 год.		14	
57.	Отчет исполнения сметы расходов за 1994 год.		27	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 52 по № 57

Ответственный за делопроизводство:
Секретарь АИПК

Писарева Г. В. Писарева


Председатель экспертной комиссии:
Зам. директора по учебной части



Т. Л. Землякова

*Утв. рещ. ЭПК
12 от 12.09.97. Лис-*

"Утверждаю"
Директор Азовского
Государственного
гуманитарно-технического
колледжа


Мауэр С.П. Мацинин
" 08 " сентября 1998г

Азовский Государственный гуманитарно-
технический колледж (штк)
Опись I (продолжение)
дел постоянного хранения за 1994/95уч.год

№№	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
58.	План комплектования учащихся на 1994/95 учебный год		3	
59.	План приема и выпуска студентов по специальностям		8	
60.	Протоколы заседания педсоветов		6	
61.	Протоколы заседания предметной комиссии по общественным дисциплинам		15	
62.	Протоколы заседания предметной комиссии по специальным дисциплинам		9	
63.	Показатели работы колледжа		12	
64.	Отчет о постановке учебно-воспитательной работы за 1994/95 учебный год		3	
65.	Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии		15	
66.	Отчет движения численности студентов (Ф 2 МК) за 1994/95 учебный год		2	
67.	Штатное расписание и смета расходов за 1994 г		13	
68.	Отчет выполнения сметы расходов за 1994г		30	

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 58 по № 68.

Ответственный за делопроизводство
Секретарь АИТК:

Гиссар

Г.В. Писарева

Председатель экспертной комиссии:

Зам. директора по УР

Земц

Т.Л. Землякова

*Учв. реш. АИТК
№ 13 от 15.06.98*

УТВЕРЖДАЮ



Азовского государственного
технического колледжа

С.Н. Мещинин

1999г

Азовский индустриально-педагогический
колледж

Опись № I / продолжение /
дел постоянного хранения за 1995/96
учебный год

№ !	Заголовки	Дата!	Кол-во листов!	Примечание
69.	План комплектования учащихся 1995/96 учебный год.		I	
70.	Протоколы заседаний педсоветов 30 августа 1995г 4 июня 1996г	30 авг 4 июня	18	
71.	Протоколы заседаний предметной комиссии по общественным и предметным дисциплинам.		28	
72.	Отчет о работе колледжа за 1995/96 учебный год.		5	
73.	Протоколы заседания государст- венной экзаменационной комис- сии по приему государственных экзаменов.		27	
74.	Протокол заседания комиссии по распределению молодых специа- листов окончивших колледж в 1996 году.		4	
75.	Отчет движения численности сту- дентов. (Ф-2МК) за 1995/96 учебный год.		2	
76.	Штатное расписание и смета рас- ходов на 1996 год.		18	
77.	Отчет исполнения сметы расходов за 1996 год.		16	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 69 по № 77.

Ответственный за делопроизводство
секретарь АИПК

Председатель экспертной комиссии:
зам. директора по АХЧ

Г.В. Писарева
С.В. Чеканин

Г.В. Писарева

С.В. Чеканин

Уч. ПК № 11 от 18.06.99

Г.В. Писарева

Утверждаю:

Директор Азовского государственного гуманитарно-технического колледжа

С.Н. Мацынин

" 16 " июля 2000 г



Азовский ин дустриально-педаго- гический колледж

Опись № I (продолжение)

Дел постоянного хранения за 1996- 1997 учебный год

№№!	Заголовки	Дата	Кол-во листов	приме- чание
78	План комплектования учащихся на 1996-1997 учебный год		I	
79	Протоколы заседаний педсоветов № I по № I5	30 сент. 18 июня	I2	
80	Отчет о работе колледжа за 1996-97 учеб- ный год		8	
81	Протоколы заседания Государственной эк- заменационной комиссии по приему госу- дарственных экзаменов (1997 год)		22	
82	Протокол заседания комиссии по распреде- лению молодых специалистов окончивших колледж в 1997г		I	
83	Отчет движения численности студентов (Ф2МК) за 96-97 учебный год		4	
84	Протоколы заседания предметной комиссии по общественным дисциплинам за 96-97уч.г		I3	
85	Протоколы заседаний предметной комиссии по спец.дисциплинам за 96-97уч.г		I7	
86	Штатное расписание и смета расходов на 1997г		4	
87	Отчет исполнения сметы расходов 1997г		2I	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с 78 по 87

Ответственный за делопроизводство: Секретарь АИПК

Г.В. Писарева

Г.В. Писарева

Председатель экспертной комиссии: Зам.директора по АХЧ

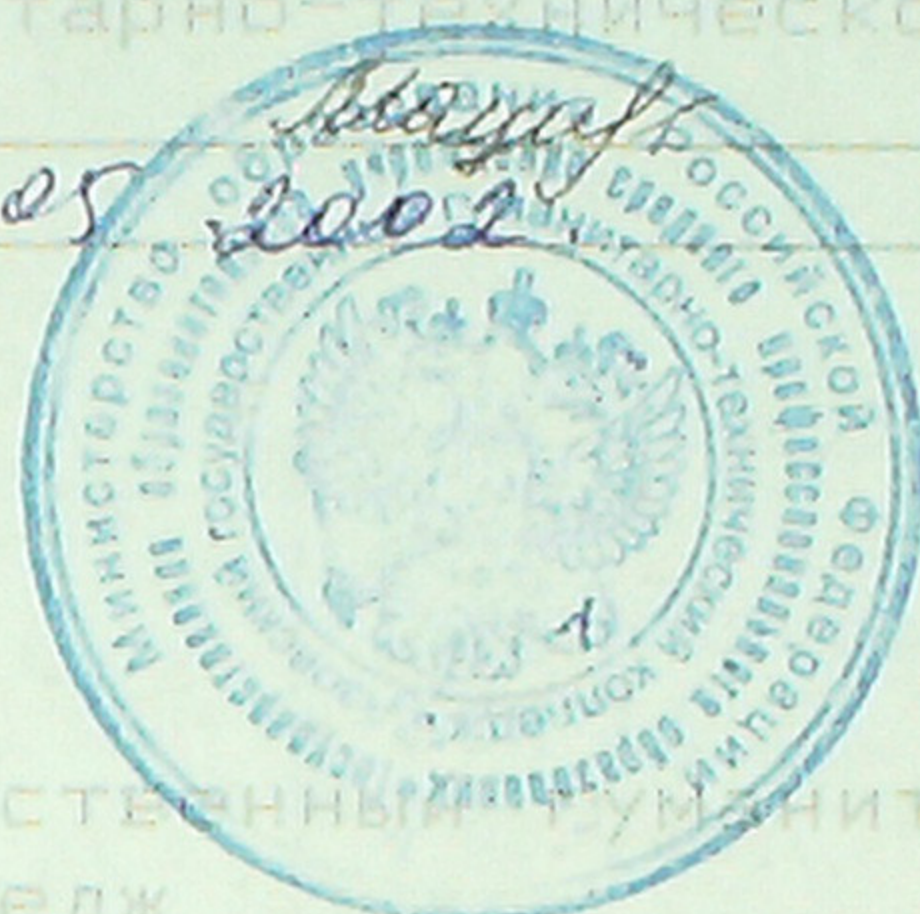
С.В. Чеканин

С.В. Чеканин

*унив. ФПК №15
от 08.09.00г.*

Утверждаю:
 Директор Азовского государственного
 гуманитарно-технического колледжа
 С.Н. Мацынин

22.05.2002



Азовский государственный гуманитарно-технический колледж

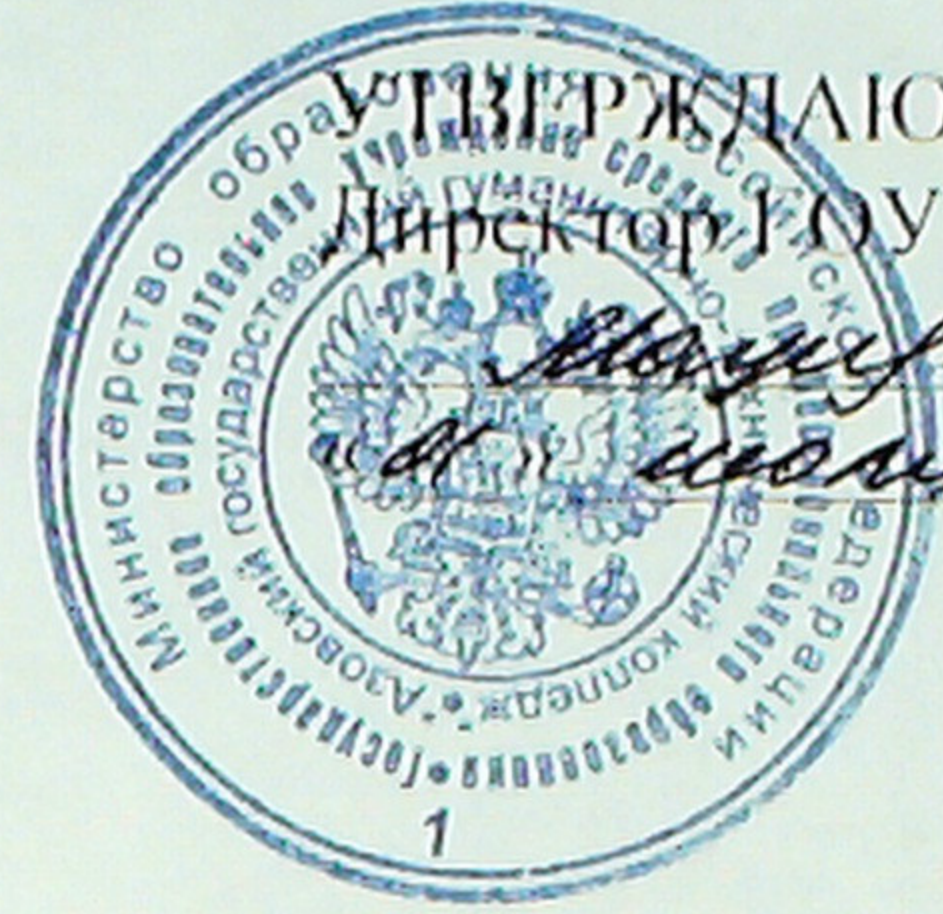
Опись N I (продолжение)

Дел постоянного хранения за 1998-1999 учебный год

№№	Заголовки	Дата	Кол-во листов	примечание
✓ 98	Протоколы заседания педсоветов N 1 по N 16	28авг. 30июня	23	
✓ 99	Протоколы заседаний предметной комиссии по общественным дисциплинам за 98/99уч.г. N 1 по N 13	02сен 1998г. 03июня 1999г.	16	
✓ 100	Протоколы заседаний предметной комиссии по спец. дисциплинам за 98/99уч.г. N 1 по N 10	2сен. 1998г. 04июня 1999г.	7	
✓ 101	Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему государственных экзаменов (1999 год) N 30 по N 67	15апр. 1999г. 30июня 1999г.	26	
102	Протокол заседания комиссии по распределению молодых специалистов окончивших колледж в 1999г.	01окт. 1998г. 30сен. 1999г.	1	
✓ 103	План комплектования учащихся на 1998/1999 учебный год		1	
✓ 104	Штатное расписание и смета расходов на 1999 год		8	
105	Отчет о работе колледжа за 1998/99 учебный год		27	
✓ 106	Отчет движения численности студентов (Ф2МК) за 1998/1999 учебный год		2	
✓ 107	Отчет исполнения сметы расходов за 1999год		17	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с 98 по 107

Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
"Азовский государственный
гуманитарно-технический колледж"



С. Н. Мацынин

ФОНД № 1
ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения
За 1999/2000 учебный год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
108		Протоколы № 17-38 заседания педсоветов за 1999/2000 уч. год	30 авг. 1999 г. 27 июня 2000 г.	37	
109		Протоколы № 1-11 заседания предметной комиссии по общественным дисциплинам за 1999/2000 учебный год	31 авг. 1999 г. 14 июня 2000 г.	15	
110		Протоколы № 1-11 заседаний предметной комиссии по спец. дисциплинам за 1999/2000 учебный год	7 сен. 1999 г. 15 июня 2000 г.	13	
111		Протоколы № 1-37 заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему государственных экзаменов (2000 год)	18 апр. – 22 июня	26	
112		Протокол заседания комиссии по распределению молодых специалистов окончивших колледж в 2000 г.	?	1	
113		План комплектования учащихся на 1999/2000 учебный год		1	
114		Штатное расписание и смета расходов на 2000 год		8	
115		Отчет о работе колледжа за 1999/2000 учебный год		54	
116		Отчет о движении численности студентов (ф2мк) за 1999/2000 учебный год		2	
117		Отчет об исполнении сметы расходов за 2000 год		19	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с 108 по 117

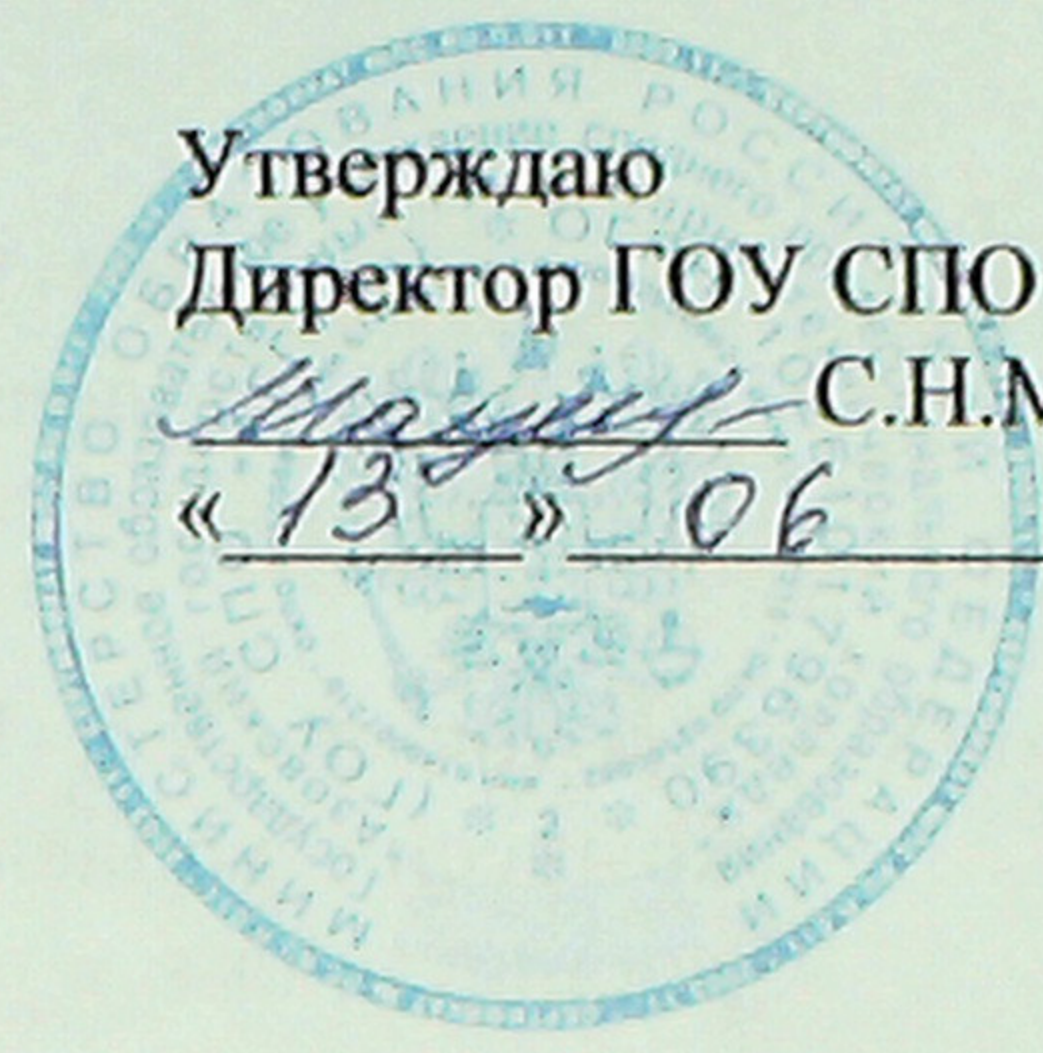
Опись составила
бухгалтер

Сушкова В. Н.

Одобрено:
ЭК ГОУ СПО АГТТК
Протокол №1 от 30.06.2003 г.

Утверждено
руководителем ЭПК
КОМПЕТЕНТНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ЦЕНТРУ
АГТТК
Администрация Ростовской
области
№ 17 от 08.08.2003

Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Азовский государственный
гуманитарно-технический колледж



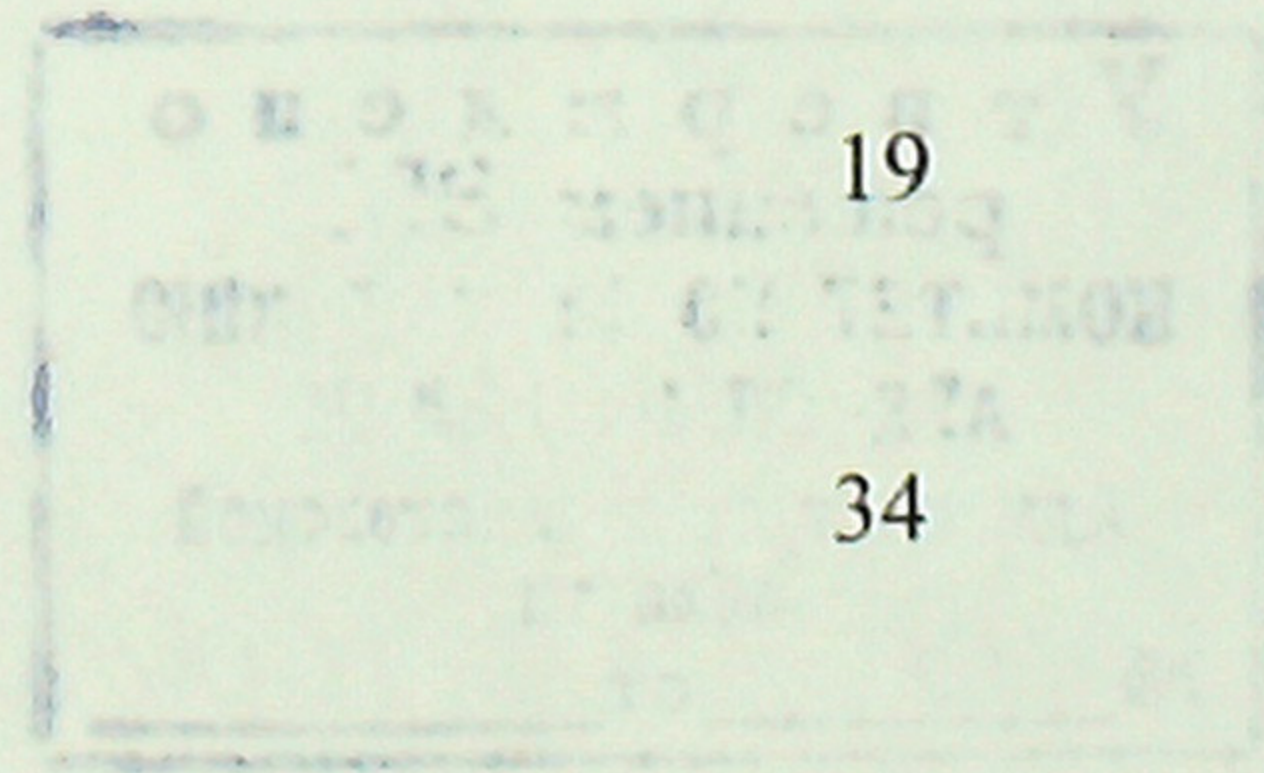
Утверждаю
Директор ГОУ СПО АГТК
С.Н.Мацинин
«13» 06 2004

Фонд № 1
Опись №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за ~~2000/2001~~; 2001-2002 учебный год.

№ п/п	Заголовок дела	Дата дела	Колич. листов	Примечание
1	2	3	4	5

2000-2001 учебный год.

118	Протоколы № 39-43 заседания педсовета колледжа.	31 августа- 28 июня	14	См. предисл. к описи за 2000/2001 год.
119	Протоколы № 1-13 заседаний предметной комиссии колледжа по общественным дисциплинам.	30 августа- 11 июня	34	
120	Протоколы № 1-12 заседаний предметной комиссии колледжа по специальным дисциплинам.	07 сентября- 07 июня	15	
121	Протоколы № 1-43 заседаний государственной экзаменационной комиссии колледжа по приему государственных экзаменов и приложение к нему.	04 июня- 30 июня	32	
122	Штатное расписание и смета доходов и расходов колледжа на 2001 год.		8	
123	Отчет об исполнении сметы доходов и расходов колледжа за 2001 год.		19	
124	Отчет о работе колледжа за 2001 год.		34	
125	Статистический отчет Ф.2 МК «О движении численности студентов».		4	



39 - 8

2001/2002 учебный год.

126	Протоколы № 44-60 заседания педсовета колледжа.	31 августа- 22 июня	17	См. предисл. к описи за 2001/2002 год.
-----	---	------------------------	----	--

Министерство образования
Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Азовский государственный
гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ СПО АГГТК
С. Н. Мацынин
2006 г.



Фонд № Р-1
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2002/2003 учебный год

№ п/п	Индексы дел	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
134		Протоколы № 61-74 заседаний педагогического совета колледжа за 2002/2003 уч. год	23 сентября 22 июня	17	См. предисл. к описи за 2002/2003 уч. год
135		Протоколы № 1-15 заседания предметной комиссии по общественным дисциплинам за 2002/2003 уч. год	27 августа 25 июня	15	
136		Протоколы № 1-12 заседания предметной комиссии по спецдисциплинам за 2002/2003 уч. год	28 августа - 7 июня	9	
137		Контрольные цифры приема студентов на 2003 год			
138		Штатное расписание и смета доходов и расходов		10	

колледжа на 2003 год

139	Отчет о работе колледжа за 2003 год	96
140	Отчет о движении численности студентов (ф2мк) за 2002/2003 уч. год	3
141	Отчет об исполнении сметы доходов и расходов колледжа за 2003 год	17

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 134 по № 141

Отв. за архив

В. И. Сушкова

«10» 11 2006г.

Утверждено
 решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМИ ДЕЛАМИ
 Администрации Ростовской
 области
 № 18 от 10.11.06

Согласовано
ЭК ГОУ СПО АГГТК
Протокол № 1 от 4.09.2006г.

колледжа на 2003 год

139	Отчет о работе колледжа за 2003 год	96
140	Отчет о движении численности студентов (ф2мк) за 2002/2003 уч. год	3
141	Отчет об исполнении сметы доходов и расходов колледжа за 2003 год	17

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 134 по № 141

Отв. за архив

В. И. Сушкова

«10» 11 2006г.

Утверждено
 решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМИ ДЕЛАМИ
 Администрации Ростовской
 области
 № 18 от 10.11.06

Согласовано
ЭК ГОУ СПО АГГТК
Протокол № 1 от 4.09.2006г.

Федеральное агенство по образованию
Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Азовский государственный
гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ СПО АГГТК
Мацын С. Н. Мацынин
«11» 2007 г.



Фонд № Р-1

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2003/2004 учебный год

№ п/п	Индексы дел	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2003/2004 учебный год

142	✓	Протоколы № 75-79 заседаний педагогического совета колледжа за 2003/2004 уч. год	23 сентября- 30 июня	10	См. предисл. к описи за 2003/2004 уч. год
143		Протоколы № 1-12 заседания предметной комиссии по общественным дисциплинам за 2003/2004 уч. год	29 августа- 18 июня	8	
144		Протоколы № 1-15 заседания предметной комиссии по спецдисциплинам за 2003/2004 уч. год	26 августа - 29 июня	15	
145	✓	Контрольные цифры приема студентов на 2004 год		1	

Проверено на 15.10.2014 года по описи № 1 за 1984-2004 годы
в наличии 149 (сто сорок девять) ед. хр. с № 1 по № 149
(цифрами и прописью)

В том числе:

литерные: _____ ед. хр. №№ _____
(общее кол-во)

дважды использованные _____ ед. хр. №№ _____
(общее кол-во)

обнаружено _____ ед. хр. №№ _____ акт об обнаружении
(общее кол-во)

архивных документов от _____ № _____ - _____

Выбыло: _____
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ пропущено
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ неоднократно учтенные
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ справки от учреждения от № _____
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ акт на уничтожение от № _____
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ акт приема-передачи от № _____
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ акт о неисправимых повреждениях от № _____
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ акт о необнаружении документов, пути
розыска которых исчерпаны от № _____

№№ _____ - _____ акт об изъятии подлинных документов
(общее кол-во) от _____ № _____

№№ _____ акт о разделении, объединении дел,
(общее кол-во) включении в дело новых архивных
документов от _____ № _____

№№ _____ - _____ не поступили при комплектовании (см.
(общее кол-во) итоговую запись за 0000 год).

Заведующий сектором муниципального архива _____ Е.А. Царенко

15.10.2014

Федеральное государственное образовательное учреждение
 Учреждение среднего профессионального образования
 «Азовский государственный гуманитарно-технический колледж»
 Федерального агентства по образованию



Директор ГОУ СПО АГТТК
 С.Н. Мацынин
 2010 г.

Фонд № Р-1

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
 дел постоянного хранения

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2006/2007 учебный год

Канцелярия

171 Контрольные цифры приема студентов на 2006/2007 уч.год
 См. предисл. к описи за 2006/2007 уч.год

Учебная часть

172 Протоколы № 1 – 9 заседаний педагогического совета колледжа
 13 апреля 2006 г.
 05 июня 2007г.

173 Протоколы №1-11 заседаний предметной комиссии по обществу и дисциплинам
 30 августа 2006г.
 19 июня 2007г.

174 Протоколы № 1-9 заседаний предметной комиссии по спецдисциплинам
 31 августа 2006г.
 16 мая 2007г.

175	План работы учебной части колледжа на 2006/2007 уч.год	40
176	Статистический отчет о движении численности студентов (ф2мк) за 2006/2007 уч. год	8
177	Отчет о работе колледжа за 2006/2007 уч.год	29

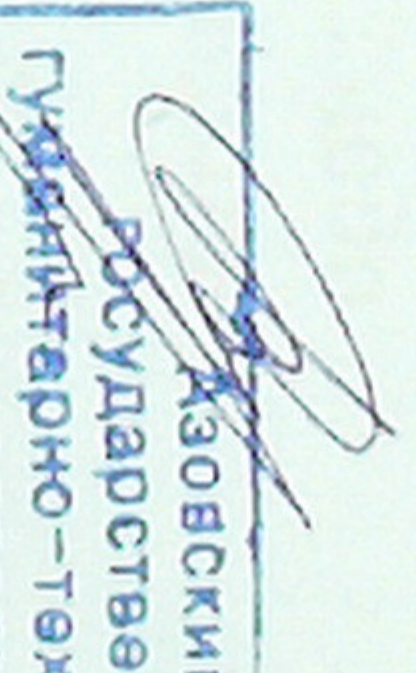
Бухгалтерия

178	Штатное расписание и смета доходов и расходов колледжа на 2007 год	5
179	Отчет об исполнении сметы доходов и расходов колледжа за 2007 год	8
180	Отчет о начислении и перечислении денежных сумм в фонды государственного и негосударственного страхования,налоговая декларация за 2007 год	17

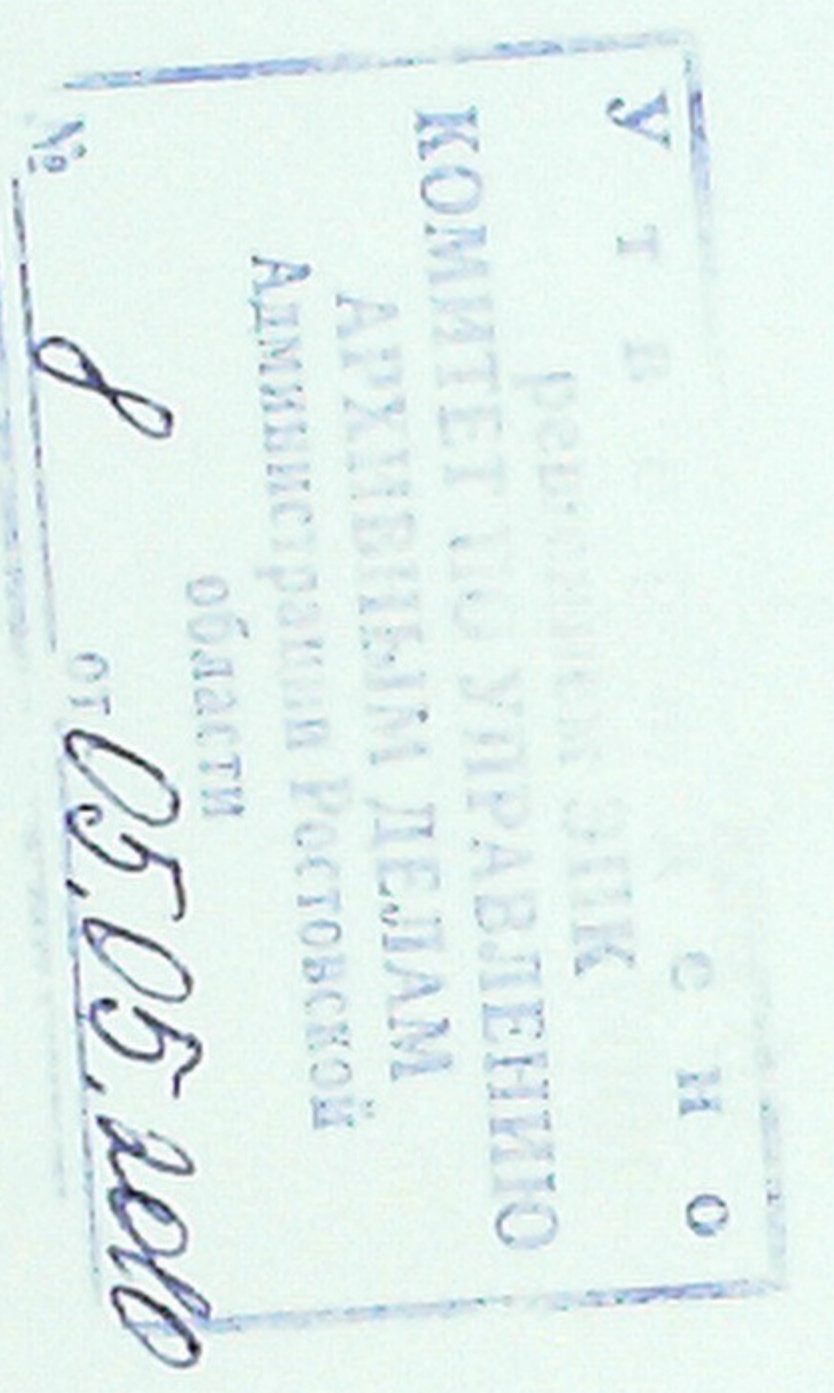
В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 171 по № 180, в том числе:
 литерные номера: -
 пропущенные номера: -

Ответственный за архив

« 16 » 04 2010г.


 В.И. Сушкова
 Ростовский государственный юридическо-технический колледж

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК № 1
 от « 16 » 04 2010г.



Проверено на 01.01.2019 года по описи № 1 за 1984-2007 годы
в наличии 180 (сто семьдесят) ед. хр. с № 1 по № 180
(цифрами и прописью)

В том числе:

литерные: - ед. хр. №№ _____
(общее кол-во)

дважды использованные - ед. хр. №№ _____
(общее кол-во)

обнаружено - ед. хр. №№ _____ акт об обнаружении
(общее кол-во)

архивных документов от _____ № _____

Выбыло: _____
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ пропущено
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ неоднократно учтенные
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ справки от учреждения от № _____
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ акт на уничтожение от № _____
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ акт приема-передачи от № _____
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ акт о неисправимых повреждениях от № _____
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ акт о обнаружении документов, пути
розылка которых исчерпаны от № _____

№№ _____ - _____ акт об изъятии подлинных документов
(общее кол-во) от № _____

№№ _____ акт о разделении, объединении дел,
(общее кол-во) вклучении в дело новых архивных

№№ _____ документов от № _____

№№ _____ не поступили при комплектовании (см.
(общее кол-во) итоговую запись за 0000 год).

Заведующий сектором муниципального архива
22.03.2018


Е.А. Царенко

Федеральное государственное образовательное учреждение **УТВЕРЖДАЮ**
 учреждение среднего профессионального образования «Азовский государственный
 гуманитарно-технический колледж» Директор ГОУ СПО АГТТК
 Федерального агентства по образованию С.Н. Машынин
 2010 г.



Фонд № Р-1

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
 дел постоянного хранения

№ п/п	Индексы дел	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2006/2007 учебный год

Канцелярия

171 Контрольные цифры приема студентов на 2006/2007 уч.год 2 См.предисл.к описи за 2006/2007 уч.год

Учебная часть

172 Протоколы № 1 – 9 20
 заседаний 13 апреля
 педагогического совета 2006 г.
 колледжа 05 июня
 2007г.

173 Протоколы №1-11 10
 заседаний предметной 30 августа
 комиссии по 2006г.
 общественным 19 июня
 дисциплинам 2007г.
 дисциплинам

174 Протоколы № 1-9 6
 заседаний предметной 31 августа
 комиссии по 2006г.
 спецдисциплинам 16 мая
 2007г.

153	Протоколы №1-11 заседания предметной комиссии по общественным дисциплинам за 2004/2005 уч.год	30 августа 21 июня	7
154	Протоколы № 1-13 заседания предметной комиссии по специальностям за 2004/2005 уч.год	25 августа 30 июня	14
155	План работы учебной части колледжа на 2004/2005 уч.год		17
156	Отчет о движении численности студентов (Ф2МК) за 2004/2005 уч. год		1
157	Отчет о работе колледжа за 2004/2005 уч.год		91
158	Бухгалтерия Штатное расписание и смета доходов и расходов колледжа на 2005 год		5
159	Отчет об исполнении сметы доходов и расходов колледжа за 2005 год		5
160	Отчет о начислении и перечислении денежных сумм в фонды государственного и негосударственного страхования, налоговая декларация		98

В данный раздел описи внесено 11 (одинадцать) дел с № 150 по № 160,
в том числе:
литерные номера: -

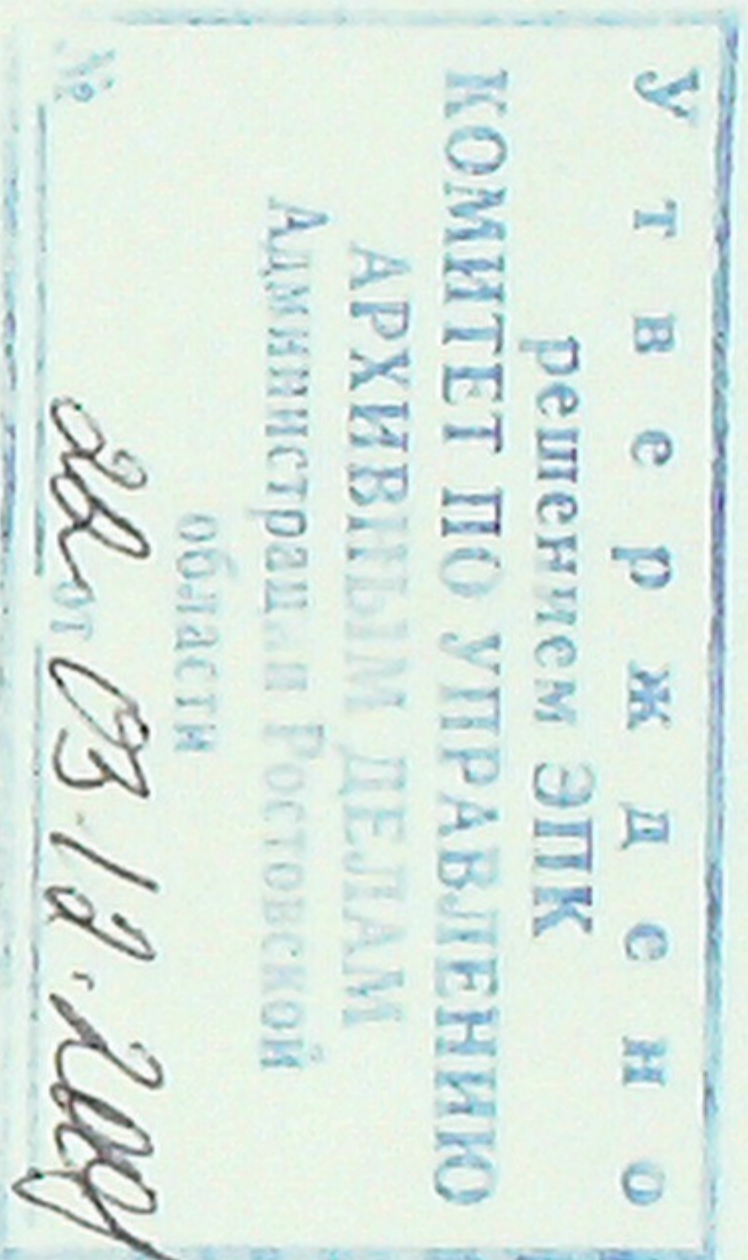
пропущенные номера: -

Ответственный за архив

« 17 » 10 2008г.



В.И. Сушкова

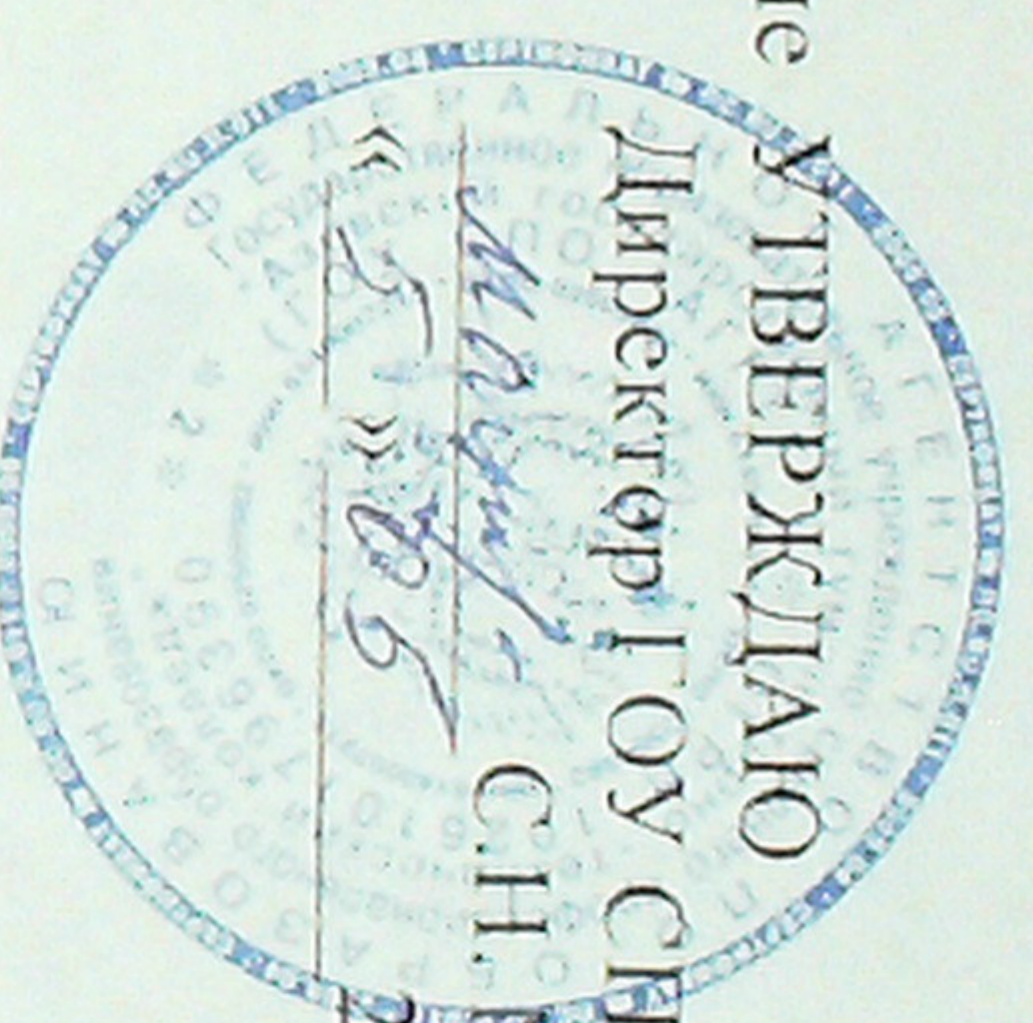


СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК № 3

от « 17 » 10 2008г.

Государственное образовательное учреждение
 среднего профессионального образования
 «Азовский государственный
 гуманитарно-технический колледж»
 Федерального агентства по образованию



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГОУ СПО АГТТК
М.М. Мухоморова С.Н. Малынин
 « 5 » 2009 г.

Фонд № Р-1

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
 дел постоянного хранения
 за 2005/2006 учебный год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2005/2006 учебный год

Канцелярия

161 Контрольные цифры приема студентов на 2005/2006 уч.год 1

Учебная часть

162 Протоколы № 1 – 4 заседания *М* педагогического совета колледжа 18 октября 2005 г. 03 июля 2006г. 9

163 Протоколы №1-12 заседания предметной комиссии по общественным дисциплинам 30 августа 2005г. 19 апреля 2006г. 12

164 Протоколы № 1-9 заседания предметной комиссии по дисциплинам 31 августа 2005г. 16 мая 2006г. 6

165 План работы учебной части колледжа на 2005/2006 уч.год 12

166 Статистический отчет о движении численности студентов (ф2мк) за 2005/2006 уч. год 5

167 Отчет о работе колледжа за 2005/2006 уч.год 26

Бухгалтерия

168 Штатное расписание и смета доходов и расходов колледжа на 2006 год 9

169 Отчет об исполнении сметы доходов и расходов колледжа за 2006 год 71

170 Отчет о начислении и перечислении денежных сумм в фонды государственного и негосударственного страхования,налоговая декларация за 2006 год 83

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 161 по № 170, в том числе:
литерные номера: -
пропущенные номера: -

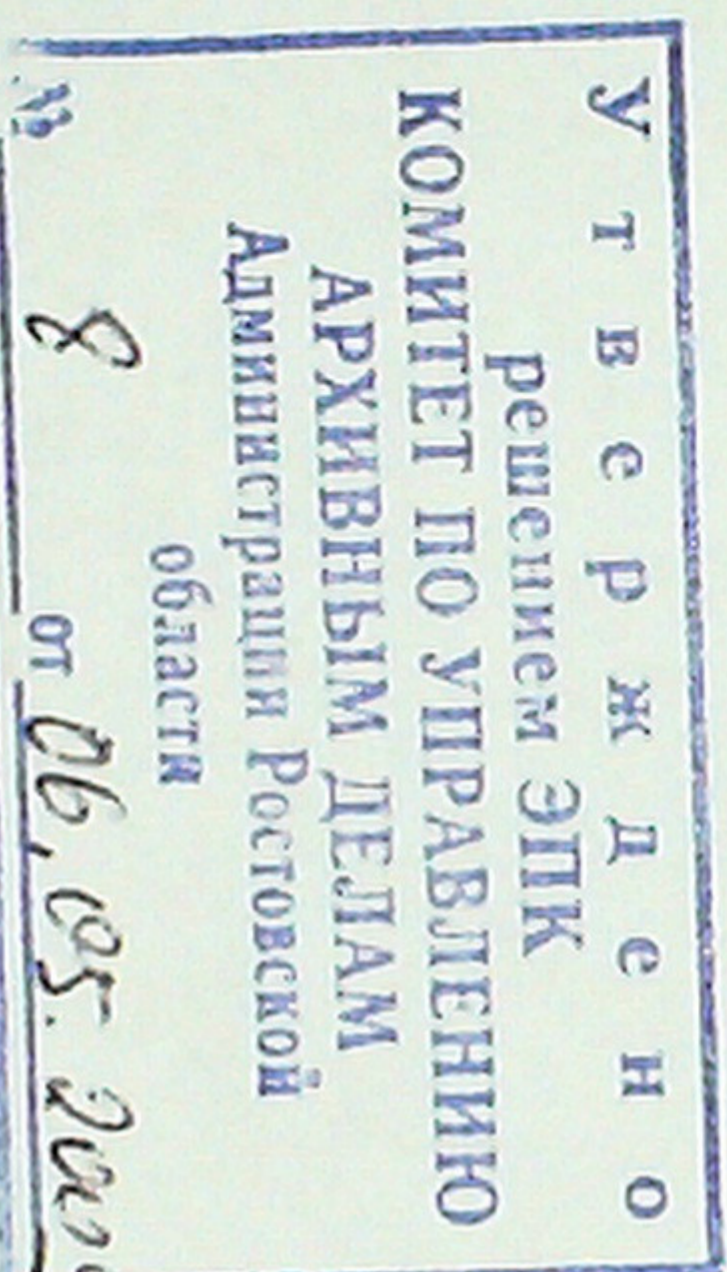
Ответственный за архив

« 5 » 05 2009г.

В.И. Сушкова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК № 1
от « 5 » 05 2009г.



Проверено на 01.01.2018 года по описи № 1 за 1984-2006 годы
в наличии 170 (сто семьдесят) ед. хр. с № 1 по № 170
(цифрами и прописью)

В том числе:

литерные: _____ ед. хр. №№ _____
(общее кол-во)

дважды использованные _____ ед. хр. №№ _____
(общее кол-во)

обнаружено _____ ед. хр. №№ _____ акт об обнаружении
(общее кол-во)

архивных документов от _____ № _____

Выбыло: _____

(общее кол-во)

№№ _____ - _____ пропущено

(общее кол-во)

№№ _____ - _____ неоднократно учтенные

(общее кол-во)

№№ _____ - _____ справки от учреждения от № _____

(общее кол-во)

№№ _____ - _____ акт на уничтожение от № _____

(общее кол-во)

№№ _____ - _____ акт приема-передачи от № _____

(общее кол-во)

№№ _____ - _____ акт о неисправимых повреждениях от № _____

(общее кол-во)

№№ _____ - _____ акт о обнаружении документов, пути

розыска которых исчерпаны от № _____

(общее кол-во)

№№ _____ - _____ акт об изъятии подлинных документов

(общее кол-во)

№№ _____ - _____ акт о разделении, объединении дел,

включении в дело новых архивных

(общее кол-во)

№№ _____ - _____ документов от № _____

(общее кол-во)

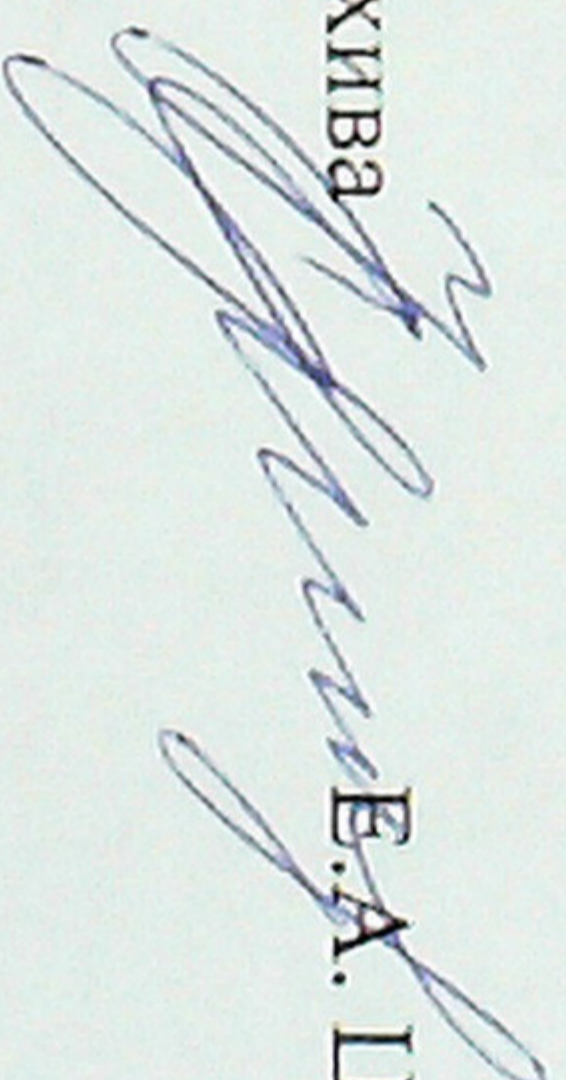
№№ _____ - _____ не поступили при комплектовании (см.

(общее кол-во)

итоговую запись за 0000 год).

Заведующий сектором муниципального архива

28.06.2017



Е.А. Царенко

Федеральное государственное образовательное учреждение
 Учреждение среднего профессионального образования
 «Азовский государственный гуманитарно-технический колледж»
 Федерального агентства по образованию



Директор ГОУ СПО АГТТК
 С.Н. Мацынин
 2010 г.

Фонд № Р-1

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
 дел постоянного хранения

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2006/2007 учебный год

Канцелярия

171 Контрольные цифры приема студентов на 2006/2007 уч.год
 См. предисл. к описи за 2006/2007 уч.год

Учебная часть

172 Протоколы № 1 – 9 заседаний педагогического совета колледжа
 13 апреля 2006 г.
 05 июня 2007г.

173 Протоколы №1-11 заседаний предметной комиссии по обществу и дисциплинам
 30 августа 2006г.
 19 июня 2007г.

174 Протоколы № 1-9 заседаний предметной комиссии по спецдисциплинам
 31 августа 2006г.
 16 мая 2007г.

175	План работы учебной части колледжа на 2006/2007 уч.год	40
176	Статистический отчет о движении численности студентов (ф2мк) за 2006/2007 уч. год	8
177	Отчет о работе колледжа за 2006/2007 уч.год	29

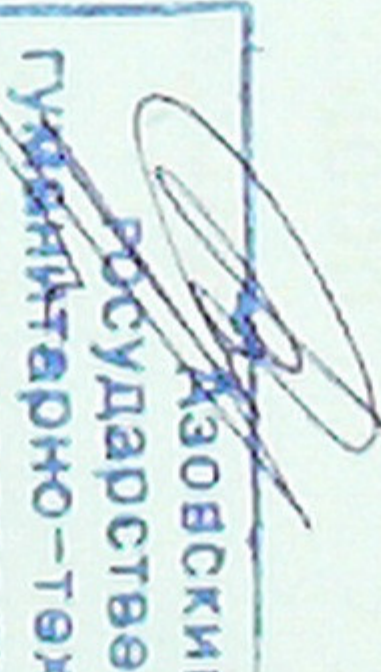
Бухгалтерия

178	Штатное расписание и смета доходов и расходов колледжа на 2007 год	5
179	Отчет об исполнении сметы доходов и расходов колледжа за 2007 год	8
180	Отчет о начислении и перечислении денежных сумм в фонды государственного и негосударственного страхования,налоговая декларация за 2007 год	17

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 171 по № 180, в том числе:
 литерные номера: -
 пропущенные номера: -

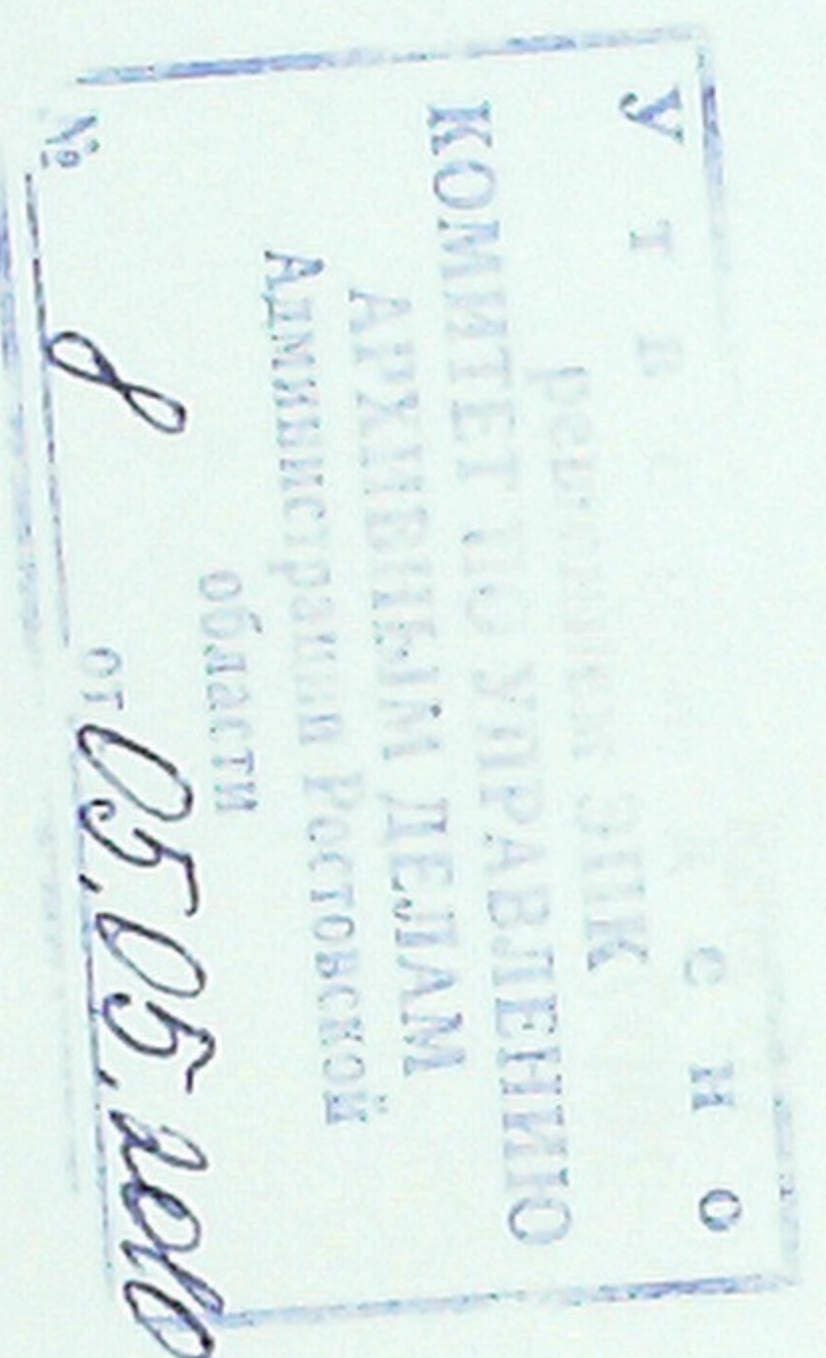
Ответственный за архив

« 16 » 04 2010г.


 В.И. Сушкова
 Ростовский государственный юридическо-технический колледж

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК № 1
 от « 16 » 04 2010г.



Проверено на 01.01.2019 года по описи № 1 за 1984-2007 годы
в наличии 180 (сто семьдесят) ед. хр. с № 1 по № 180
(цифрами и прописью)

В том числе:

литерные: - ед. хр. №№ _____
(общее кол-во)

дважды использованные - ед. хр. №№ _____
(общее кол-во)

обнаружено - ед. хр. №№ _____ акт об обнаружении
(общее кол-во)

архивных документов от _____ № _____

Выбыло: _____
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ пропущено
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ неоднократно учтенные
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ справки от учреждения от № _____
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ акт на уничтожение от № _____
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ акт приема-передачи от № _____
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ акт о неисправимых повреждениях от № _____
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ акт о обнаружении документов, пути
розылка которых исчерпаны от № _____


№№ _____ - _____ акт об изъятии подлинных документов
(общее кол-во) от № _____

№№ _____ акт о разделении, объединении дел,
(общее кол-во) вклучении в дело новых архивных

№№ _____ документов от № _____

№№ _____ не поступили при комплектовании (см.
(общее кол-во) итоговую запись за 0000 год).

Заведующий сектором муниципального архива
22.03.2018


Е.А. Царенко

1

АЗОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ АРХИВ

АЗОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ

1984 - июль 1993

АЗОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

июль 1993 -

г. Азов, Ростовской области

ФОНД N 1

Архивная опись N 1
дел постоянного хранения
за 1984 -